

肇庆医学院教学日历审批表

(20 ~ 20 学年 第 学期)

专业名称		班 级	
课程名称		任课教师	
学 院		教研室	
检查要点			检查结果
1. 教学日历是否与本专业教学计划一致。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2. 实践教学学时比例是否与本专业教学计划一致。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3. 实践项目开出率是否达 100%。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4. 教学日历各项内容安排是否符合课程标准要求。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5. 使用教材是否符合本专业教学计划和本课程标准要求。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6. 教学日历是否体现对学生的素质、知识和技能等的全面培养。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
教研室 意见	签名: _____ 年 月 日		
学院意见	签名: _____ 年 月 日		
备注			

说明:

1. 课程教学日历由任课老师负责填写, 打印一式三份交教研室、学院审批。任课老师、教研室、学院各执一份存档备查。

2. 课程教学日历经教研室、学院审批同意后, 以学院为单位将教学日历电子版交教务处备案, 邮箱 zqyz.jwk@163.com。

肇庆医学院教学日历编写说明

专业名称				班 级			
课程名称				任课老师			
本学期实施教学 总学时		节	理论学时	节	实验（训）学时		节
使用教材名称				教材年份 及版本			出版社
教材主编				教材性质	例：教育部规划教材		教材类型 例：高职高专
<p>一、本门课程在专业中的地位和作用：</p>							
<p>二、对学生情况的初步了解和估计：</p>							
<p>三、选用教材的分析及内容筛选：</p>							
<p>四、主要教学方法与教学手段：</p>							
<p>五、课程考核与评价方法：</p> <p>课程成绩评价实施形成性考核与终结性考核相结合的评价方式进行评价。其中形成性考核成绩占 40%，包括作业（10%）、阶段性考核（20%）、学习态度（10%）。终结考核占 60%，包括理论与技能考核。</p>							

